



муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Гимназия № 14 управления, экономики и права»

660078, г. Красноярск, пер. Медицинский, 27, тел. 261-27-73, Luep@mail.ru

СОГЛАСОВАНО:
Председатель профсоюзного
комитета гимназии № 14



Шулякина Е.В.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор МАОУ Гимназия № 14
Шуляк Н.В.



17.01.2018

Дополнение к коллективному договору
муниципального автономного общеобразовательного учреждения
«Гимназия № 14 управления, экономики и права»
на 2015– 2018 год (ы)

Регистрационный номер № 3495 от 22 декабря 2014 года

Департамент социально-экономического
развития администрации г. Красноярска

ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

Изменения и дополнения
к коллективному договору

№ 3495/8 от « 17 » 01 2018 г.

Настоящие дополнения и изменения являются неотъемлемой частью коллективного договора между работодателем и работниками муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Гимназия № 14 управления, экономики и права».

1. Приложение 1 «Минимальные размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников учреждения» Положения об оплате труда работников муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Гимназия № 14 управления, экономики и права» (приложение к коллективному договору) изложить в следующей редакции:

«Приложение 1

Минимальные размеры окладов (должностных окладов),
ставок заработной платы работников учреждения

Профессиональная квалификационная группа должностей
работников образования

Квалификационные уровни		Минимальный размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы, руб.
Профессиональная квалификационная группа должностей работников учебно-вспомогательного персонала первого уровня		
		2 822,0
Профессиональная квалификационная группа должностей работников учебно-вспомогательного персонала второго уровня		
1 квалификационный уровень		2 971*
2 квалификационный уровень		3 297
Профессиональная квалификационная группа должностей педагогических работников		
1 квалификационный уровень	при наличии среднего профессионального образования	4 874
	при наличии высшего профессионального образования	5 547
2 квалификационный уровень	при наличии среднего профессионального образования	5 102
	при наличии высшего профессионального образования	5 810
3 квалификационный уровень	при наличии среднего профессионального образования	5 588
	при наличии высшего профессионального образования	6 364
4 квалификационный уровень	при наличии среднего профессионального образования	6 115
	при наличии высшего профессионального образования	6 967

* Для должности «младший воспитатель» минимальный размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы устанавливается в размере 3 355,0 руб..

Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные должности служащих»

Квалификационные уровни	Минимальный размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы, руб.
Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные должности служащих первого уровня»	
1 квалификационный уровень	2 971
2 квалификационный уровень	3 134
Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные должности служащих второго уровня»	
1 квалификационный уровень	3 297
2 квалификационный уровень	3 623
3 квалификационный уровень	3 981
4 квалификационный уровень	5 024
Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные должности служащих третьего уровня»	
1 квалификационный уровень	3 623
2 квалификационный уровень	3 981
3 квалификационный уровень	4 370
4 квалификационный уровень	5 253

Минимальный размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы по должности «специалист по охране труда» устанавливается в размере 3 623 руб.;

Должности руководителей структурных подразделений

Квалификационные уровни	Минимальный размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы, руб.
Профессиональная квалификационная группа должностей руководителей структурных подразделений*	
1 квалификационный уровень	7 248
2 квалификационный уровень	7 791
3 квалификационный уровень	8 406
Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные должности служащих второго уровня»	
2 квалификационный уровень	3 623
3 квалификационный уровень	3 981
4 квалификационный уровень	5 024
5 квалификационный уровень	5 675
Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные должности служащих третьего уровня»	
5 квалификационный уровень	6 133
Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные должности служащих четвертого уровня»	
1 квалификационный уровень	6 592
2 квалификационный уровень	7 637
3 квалификационный уровень	8 223

Профессиональные квалификационные группы должностей работников культуры, искусства и кинематографии

Минимальные размеры окладов работников культуры, искусства и кинематографии устанавливаются на основе ПКГ, утвержденных приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 31.08.2007 № 570 «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников культуры, искусства и кинематографии»:

Должности, отнесенные к ПКГ «Должности работников культуры, искусства и кинематографии ведущего звена»	при наличии среднего профессионального образования	3 981 рубль
	при наличии высшего профессионального образования	5 024 рубля

Минимальные размеры ставок заработной платы работников, осуществляющих профессиональную деятельность по профессиям рабочих культуры, искусства и кинематографии, устанавливаются на основе ПКГ, утвержденных приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 14.03.2008 № 121н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп профессий рабочих культуры, искусства и кинематографии»:

Должности, отнесенные к ПКГ «Профессии рабочих культуры, искусства и кинематографии первого уровня»	2 822 рубля
---	-------------

Минимальный размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы по должности «заведующий библиотекой» устанавливается в размере 6 133 руб.

Профессиональные квалификационные группы общепрофессиональных профессий рабочих

Квалификационные уровни	Минимальный размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы, руб.
Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные профессии рабочих первого уровня»	
1 квалификационный уровень	2 552
2 квалификационный уровень	2 675
Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные профессии рабочих второго уровня»	
1 квалификационный уровень	2 971
2 квалификационный уровень	3 623
3 квалификационный уровень	3 981
4 квалификационный уровень	4 796»

- Приложение 4 СТИМУЛИРУЮЩИЕ ВЫПЛАТЫ Положения об оплате труда работников муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Гимназия № 14 управления, экономики и права» (приложение к коллективному договору) изложить в новой редакции (приложение № 1 к настоящим дополнениям).

3. Приложение 4-А СТИМУЛИРУЮЩИЕ ВЫПЛАТЫ РАБОТНИКАМ СТРУКТУРНОГО ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ ЦДО «РОСТОЧЕК» Положения об оплате труда работников муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Гимназия № 14 управления, экономики и права» (приложение к коллективному договору) изложить в новой редакции (приложение № 2 к настоящим дополнениям).

4. Данные изменения и дополнения вступают в силу с 01.01.2018 г.

Принято на Общем собрании трудового коллектива МАОУ Гимназия № 14, протокол № 36 от 11.01.2018 г.

СТИМУЛИРУЮЩИЕ ВЫПЛАТЫ

Должности	Критерии оценки результативности и качества труда работников гимназии	Условия		Предельное число баллов*	Период, на который устанавливается выплата
		наименование	индикатор		
Педагогические работники: Учитель / методист / воспитатель ГПД	Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач				
	Обеспечение методического уровня организации образовательного процесса	руководство объединениями педагогов (проектными командами, творческими группами, методическими объединениями)	обеспечение работы в соответствии с планом	20	на квартал
		Наставническая работа	Наставническая работа (постоянное сопровождение деятельности педагога)	5	на месяц
	Создание творческой образовательной среды для работы с обучающимися	Руководство организацией программ и проектов, исследований	Руководство объединениями учащихся, творческими группами учащихся, научными обществами учащихся, учебно-исследовательскими лабораториями	10 за единицу	на квартал
	Ведение электронного журнала	Своевременное и качественное ведение электронного журнала	100% своевременность, полнота и качество заполнения электронного журнала	5	на месяц
	Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы				
Достижения обучающихся	Участие курируемых учащихся в муниципальных, краевых, всероссийских, международных соревнованиях, научно-практических конференциях, конкурсах, в том числе и в различных этапах «Всероссийской олимпиады школьников»	Наличие призеров и победителей: Международный, Федеральный уровни Региональный уровень Муниципальный, районный уровни Дистанционные конкурсы не ниже муниципального уровня	50 30 20 1 (за 1 учащегося или командное первенство)	на месяц	

	Участие в разработке и реализации проектов, программ, связанных с образовательной деятельностью	Разработка и реализация проектов и программ	Призовое место в конкурсе проектов и программ	30	на месяц
			Презентация результатов работы в форме статьи или выступления на форуме педагогов	20 за единицу	на месяц
	Предъявление опыта организации образовательного процесса за пределами учреждения	Участие в конкурсах профессионального мастерства	Участие	5	на месяц
			Призер или победитель гимназического уровня	10	
			Призер или победитель муниципального уровня	20	
			Призер или победитель регионального уровня	30	
			Призер или победитель выше регионального уровня	40	
		Презентация результатов работы	Презентация результатов работы в форме статьи печатных изданий, выступления перед профессиональным сообществом	20	на месяц
Выплаты за качество выполняемых работ					
	Высокий уровень педагогического мастерства при организации образовательного процесса	Освоение инновационных технологий и их применение в практике работы с детьми	Апробация ФГОС 8-11 классы, авторские разработки уроков в соответствии с требованиями ФГОС ООО и ФГОС СОО, апробация мониторинговых исследований индивидуально-прогресса обучающихся в образовательном процессе.	20	на месяц
	Освоение и использование современных образовательных технологий, в процессе обучения предмету и в воспитательной работе	Использование технологий электронного обучения в процессе преподавания предмета и в воспитательной работе	Освоение и апробация технологий	10	на месяц
			Обобщение, представление опыта:	15	
	Выстраивание образовательного процесса в соответствии с программой надпредметного содержания	Проведение предметных недель, внеклассной работы по предмету, экскурсий	Мероприятия гимназического уровня	5	на месяц
			Мероприятия выше гимназического уровня	10	
			Организация и проведение предметных экскурсий (в рамках рас-	5	на месяц

			ширения образовательного пространства по предмету)		
			Организация предметных экскурсий(в рамках расширения образовательного пространства по предмету)	2	на месяц
		Разработка и осуществление социальных проектов	Наличие и реализация проекта Гимназического уровня Выше гимназического уровня	5 10	на месяц
Педагогические работники: педагог-психолог, социальный педагог	Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач				
	Сопровождение обучающихся в образовательном процессе	руководство медико-психолого-педагогическим консилиумом (МППК)	работа МППК в соответствии с планом	20	на месяц
		проведение мероприятий для родителей обучающихся	проведение одного мероприятия	10 за одно мероприятие	на месяц
		Наличие у одаренного ребенка индивидуальной программы достижений	Наличие рекомендаций, регулярное консультирование педагогов по работе с одаренными детьми	10 (за более чем одного педагога)	на месяц
		Психолого-педагогическое сопровождение предпрофильной подготовки и профильного обучения	Отчет о проведенных мероприятиях	10 за одно мероприятие	на месяц
	Сопровождение обучающихся в образовательном процессе	Сопровождение учащихся на мероприятия вне образовательного учреждения	Участие учащихся на мероприятиях, проводимых в других учреждениях города	10 за одно мероприятие	на месяц
	Работа с семьями обучающихся	За специально организованную результативную работу по профилактике правонарушений	Позитивная динамика снижения числа учащихся, состоящих на учете в органах внутренних дел, комиссии по делам несовершеннолетних и защите прав, наркологическом диспансере	30	на квартал
	Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы				
	Эффективность методов и способов работы по педагогическому сопровождению обучающихся	участие в разработке и реализации проектов, программ, связанных с образовательной деятельностью	за участие в разработке и реализации проектов, программ, связанных с образовательной деятельностью	20	на месяц
			призовое место в конкурсе проектов и программ, получение гранта	30	на месяц
презентация результатов работы в форме статьи, выступления на форумах педагогов			20	на месяц	

		Участие в рабочих группах, подтвержденное приказом, по разработке и реализации проектов, программ, связанных с образовательной деятельностью одаренных учащихся	Опубликованная статья, (иная принятая форма представления) на форумах специалистов, в том числе, в сети Интернет	10 (за единицу)	на месяц
		адаптация вновь поступивших обучающихся, благоприятный психологический климат	уменьшение числа конфликтных ситуаций среди обучающихся	30	на квартал
	Эффективность работы по созданию коллектива	Социально-психологический климат в коллективе, способствующий мотивации к обучению, эффективному разрешению	Высокие показатели обучения воспитанников, отсутствие конфликтов	20	на месяц
	Высокий уровень педагогического мастерства при организации воспитательного процесса	Участие в конкурсах профессионального мастерства, конференциях, семинарах, использование полученного опыта в своей повседневной деятельности	Внедрение новых технологий, форм, методов, приемов, демонстрация их при проведении мастер-классов, творческих отчетов	20	на квартал
Выплаты за качество выполняемых работ					
	Высокий уровень педагогического мастерства при организации процесса психолого-педагогического сопровождения обучающихся	Организация работы службы психолого-педагогического сопровождения обучающихся	Отрицательная динамика возникновения конфликтов в течение учебного года Анкетирование классных руководителей, родителей и учащихся.	30	на квартал
	Высокий уровень педагогического мастерства при организации процесса психолого-педагогического сопровождения обучающихся	Проведение курсов и тренингов для одаренных детей и их педагогов	Одно еженедельно проводимое занятие	10 (за одно еженедельное занятие)	на месяц
		Организация и проведение обучающих семинаров для педагогического коллектива.	Оказание методической помощи.	20	на квартал
		Своевременное обновление стендов, информации на сайте образовательного учреждения.	Актуальность информации социально – психологической службы гимназии	10	на месяц
Педагогические работники: педагог дополнительного образования, педагог-организатор, старший вожатый	Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач				
	Руководство проектными и творческими группами, методическими объединениями, кафедрами	руководство объединениями педагогов (проектными командами, творческими группами, методическими объединениями)	обеспечение работы в соответствии с планом	20	на квартал
	Ведение профессиональной документации (тематическое планирование, рабочие программы)	полнота и соответствие нормативным регламентирующим документам	100%	20	на квартал

	Создание творческой образовательной среды для работы с одаренными школьниками	Руководство реализацией программ и проектов, исследований	Руководство объединениями учащихся, творческими группами учащихся, научными обществами учащихся, учебно-исследовательскими лабораториями	10 за единицу	на квартал
			Реализация утвержденной программы работы с одаренными детьми, по определению Управляющего совета (иного органа управления учреждением)	5 за единицу	на квартал
	Сопровождение одаренных детей в образовательном процессе	Разработка индивидуальной программы достижений ребенка	Контроль реализации программы, положительная динамика результативности ребенка	10 (за одного учащегося)	на квартал
	Работа с семьями обучающихся	За специально организованную результативную работу по профилактике правонарушений	Позитивная динамика снижения числа учащихся, состоящих на учете в органах внутренних дел, комиссии по делам несовершеннолетних и защите прав, наркологическом диспансере	40	на год
	Сохранность контингента обучающихся.	Наполняемость групп не ниже 90%	Проверка наполняемости групп. Наполняемость	20	на квартал
Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы					
	Достижения воспитанников	Участие обучающихся в соревнованиях, конференциях, олимпиадах, конкурсах различного уровня	Участие обучающихся (% участвующих от числа обучающихся) от 95% до 100%	20	на месяц
			от 75% до 94%; от 50% до 74%	10 5	
			Призовое место	20	на месяц
	Участие курируемых учащихся в краевых, всероссийских, международных соревнованиях, олимпиадах, научно-практических конференциях, конкурсах	участие в мероприятии краевого перечня ведение портфолио учащихся	Документально подтвержденное участие	10 за одно мероприятие	на месяц
			Наличие портфолио	3 за одного учащегося	на месяц
	Участие в разработке и реализации проектов, программ, содержания деятельности связанных с работой с одаренными детьми	Разработка и реализация проектов и программ, содержания деятельности	Призовое место в конкурсе проектов и программ: муниципальный уровень краевой уровень федеральный уровень	5 10 20	на месяц

			Опубликованная статья, (иная принятая форма представления) на педагогических форумах, в том числе, в сети Интернет	10 (за единицу)	на месяц
			Участие в муниципальных и краевых мероприятиях для одаренных детей	5 (за одно мероприятие)	на месяц
	Организация деятельности детских объединений, организаций	постоянный состав, создание и реализация социальных проектов, программ	Отчет о проведенных мероприятиях, проектах (включая фотографии, отзывы учащихся и другие материалы). При долгосрочных проектах отчет по промежуточным результатам	20 (за каждый)	на квартал
	Организация здоровьесберегающей воспитывающей среды	Отсутствие несчастных случаев и случаев травматизма, конфликтов	0	20	на квартал
Выплаты за качество выполняемых работ					
	Высокий уровень педагогического мастерства при организации образовательного процесса	Освоение инновационных технологий и их применение в практике работы с детьми	Использование при проведении занятий интерактивной доски, компьютерных программ, современного лабораторного оборудования, инновационных УМК, по определению Управляющего совета (иного органа управления учреждением)	10 (за хотя бы одну единицу)	на квартал
		Выстраивание образовательного процесса с учетом запросов одаренных детей	Участие учащихся в краевых круглогодичных интенсивных школах интеллектуального роста	5 (за одного учащегося)	на квартал
		Участие в конкурсах профессионального мастерства, использование полученного опыта в своей повседневной деятельности	Внедрение новых технологий, форм, методов, приемов, демонстрация их при проведении мастер-классов, творческих отчетов	20	на месяц
Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач					
Педагогический персонал: преподаватель – организатор основ безопасности жизнедеятельности	Организация работы по соблюдению правил техники безопасности жизнедеятельности	Проведение инструктажей с учащимися и работниками школы	Контроль за ведением классной и школьной документации по проведению инструктажей	20	месяц
		Контроль за безопасностью в образовательном процессе оборудования, приборов, технических средств обучения	Наличие актов осмотра оборудования, приборов, технических средств обучения	20	месяц
	Взаимодействие с учреждениями и организациями	Разработка плана гражданской обороны учреждения	Наличие плана	30	месяц
		Организация занятий по гражданской обороне	Проведение учений 2 раза в год	20	месяц

	Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы				
	Достижения обучающихся, воспитанников	Участие в краевых, всероссийских, международных соревнованиях, олимпиадах, научно-практических конференциях, конкурсах	Процент участвующих от общего числа обучающихся (воспитанников) не менее 20%	20	месяц
			Ведение портфолио обучающихся, воспитанников	30	месяц
			Призовое место	20	Месяц
	Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач				
Учебно-вспомогательный персонал: библиотекарь	Создание системы работы по повышению мотивации обучающихся к чтению	Количество обучающихся и работников учреждения, пользующихся фондом библиотеки	80%	30	на квартал
	Совершенствование информационно-библиотечной системы учреждения	Создание программы развития информационно-библиографического пространства учреждения	Наличие программы развития	20	на квартал
	Работа с обучающимися, родителями	Проведение внеклассных мероприятий	Проведение одного мероприятия	10	на месяц
	Ведение профессиональной документации	полнота и соответствие нормативной, регламентирующей документации	100%	10	на квартал
	Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы				
	Сохранность библиотечного фонда гимназии	количество списываемой литературы библиотечного фонда	менее 20% фонда	30	на год
	Осуществление текущего информирования коллектива педагогов и обучающихся	проведение уроков информационной культуры	1 раз в четверть	20	на квартал
		проведение дней информирования	1 раз в четверть	20	на квартал
	Подготовка, участие, победы во внутришкольных, городских, краевых мероприятиях	Участие в внутришкольных, городских, краевых, федеральных конкурсах, проектах, конференциях	Подготовка детей к одному мероприятию. Списки участников.	5	на месяц
		Призовое место в гимназических, городских, краевых, федеральных конкурсах, проектах, конференциях	Списки победителей, грамоты лауреатов, призеров	10	на месяц
Выплаты за качество выполняемых работ					
Высокий уровень профессионального мастерства	использование проектных, исследовательских, ИКТ и других развивающих технологий в образовательном процессе	Обобщение и представление опыта, открытые мероприятия, публикации.	20	на месяц	
	Участие в разработке и реализации проектов, программ, связанных с образовательной деятельностью	Разработка, согласование, утверждение и реализация проектов и программ	20	на месяц	

Учебно-вспомогательный персонал: секретарь-машинистка	Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач				
	Своевременная подготовка локальных нормативных актов учреждения, финансово-экономических документов	Полнота и соответствие нормативным и регламентирующим работу актам,	100% соответствие нормам действующего законодательства	30	на месяц
	Оформление документов для участия в краевых и федеральных программах, проектах, конкурсах	Соответствие заданным нормам	100%	30	на месяц
	Обработка и предоставление дополнительной информации	Наличие замечаний	0	10	на месяц
	Своевременное обеспечение образовательного процесса информационно-методическими материалами, учебно-методическими пособиями	Постоянный мониторинг информационно-методических материалов и обеспечение ими согласно образовательным программам	Отсутствие замечаний	10	на месяц
	Соблюдение санитарно-гигиенических норм, правил техники безопасности, пожарной безопасности	Обеспечение учебных кабинетов, бытовых, хозяйственных и других помещений оборудованием и инвентарем, отвечающим требованиям правил и норм безопасности жизнедеятельности, стандартам безопасности труда	100%	10	На месяц
	Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы				
	Осуществление юридических консультаций для учащихся и работников учреждения	Отсутствие конфликтов в учреждении	0	30	на месяц
	Техническое и программное обеспечение и использование в работе учреждения	функционирование локальной сети, электронной почты учреждения, использование программного обеспечения	Стабильно	30	на месяц
	Оперативность	выполнение заданий, отчетов, поручений ранее установленного срока без снижения качества	Постоянно	30	на квартал
Своевременное обеспечение сезонной подготовки обслуживаемого здания, сооружений, оборудования и механизмов		Выполнение работ ранее установленного срока без снижения качества	30	на кварта	

	Осуществление дополнительных работ	Наличие дополнительных работ	Своевременно, качественно	20	на месяц
	Подготовка и обслуживание работы семинаров, совещаний и конференций	Качественная организация работы и обслуживание на высшем уровне	Отсутствие замечаний	10	на месяц
	Выплаты за качество выполняемых работ				
	Создание учреждения единых требований к оформлению документов, системы документооборота	Наличие регламентов по созданию внутренних документов	соблюдение регламентов	30	на квартал
	Установка новых информационных программ. Создание отчетности в электронном варианте.	Постоянный мониторинг и совершенствование информационного программного обеспечения	Стабильная работа программного обеспечения	20	на квартал
	Инициатива и творческий подход к работе	Предложения администрации по эффективной организации работы и рациональному использованию финансовых и материальных ресурсов	1 предложение	10	на месяц
		Участие в реализации образовательных проектов	1 проект	50	на месяц
		Участие в мероприятиях разного уровня, в том числе обмен опытом	1 мероприятие	10	на месяц
Учебно-вспомогательный персонал: оператор ЭВМ	Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач				
	Ведение документации учреждения	Полнота и соответствие нормативным и регламентирующим работу актам	100%	30	на месяц
	Обработка и предоставление информации	Наличие замечаний	0	10	на месяц
	Ведение современных средств автоматизации сбора, учета и хранения информации с помощью информационных компьютерных технологий (КИАСУО)	Ведение баз автоматизированного сбора информации	Отсутствие замечаний по ведению баз автоматизированного сбора информации (1 база)	50	на месяц
	Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы				
	Техническое и программное обеспечение и использование в работе учреждения	функционирование локальной сети, электронной почты учреждения, использование программного обеспечения	Стабильно	30	на месяц

	Выплаты за качество выполняемых работ				
	Установка новых информационных программ. Создание отчетности в электронном варианте	Постоянный мониторинг и совершенствование информационного программного обеспечения	Стабильная работа программного обеспечения	20	на квартал
	Инициатива и творческий подход к работе	Предложения администрации по эффективной организации работы и рациональному использованию финансовых и материальных ресурсов	1 предложение	10	на месяц
		Участие в реализации образовательных проектов	1 проект	50	на месяц
Участие в мероприятиях разного уровня, в том числе обмен опытом		1 мероприятие	10	на месяц	
Учебно-вспомогательный персонал: юрист-консульт	Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач				
	Своевременная подготовка локальных нормативных актов учреждения,	Соответствие нормам действующего законодательства	100%	30	месяц
	Оформление документов для участия в краевых и федеральных программах, проектах, конкурсах	Соответствие заданным нормам	100%	30	месяц
	Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы				
	Осуществление юридических консультаций для учащихся (воспитанников) и работников учреждения	Отсутствие конфликтов в учреждении	0	30	месяц
	Выплаты за качество выполняемых работ				
	Создание в учреждении единых требований к оформлению документов, системы документооборота	Наличие регламентов по созданию внутренних документов	Соблюдение регламентов	30	месяц
Учебно-вспомогательный персонал: специалист по кадрам	Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач				
	Ведение документации учреждения	Полнота и соответствие нормативным и регламентирующим работу актам	100%	30	на месяц
	Соблюдение законодательства	Штрафы, взыскания, замечания	0	60	на месяц
	Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы				
Техническое и программное обеспечение и использование в работе учреждения	функционирование локальной сети, электронной почты учреждения, использование программного обеспечения	Стабильно	30	на месяц	

	Оперативность	выполнение заданий, отчетов, поручений ранее установленного срока без снижения качества	Постоянно	30	на месяц
	Осуществление дополнительных работ	Наличие дополнительных работ	Постоянно	20	на месяц
	Выплаты за качество выполняемых работ				
	Работа с входящей корреспонденцией	Подготовка ответов	Своевременно	30	на месяц
	Качество выполняемых работ	Отсутствие возврата документов на доработку	0	10	на месяц
	Инициатива и творческий подход к работе	Предложения администрации по эффективной организации работы и рациональному использованию финансовых и материальных ресурсов	1 предложение	10	на месяц
		Участие в реализации образовательных проектов	1 проект	50	на месяц
Участие в мероприятиях разного уровня, в том числе обмен опытом		1 мероприятие	10	на месяц	
Учебно-вспомогательный персонал: лаборант	Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач				
	Соблюдение санитарно-гигиенических норм, правил по охране труда, правил техники безопасности, правил, пожарной безопасности	Наличие замечаний надзорных органов, администрации гимназии, аварий.	0	30	на квартал
	Обеспечение сохранности имущества и его учет	Наличие замечаний по утрате и порче имущества	0	10	на месяц
	Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы				
	Осуществление дополнительных работ	Участие в проведении ремонтных работ в учреждении Погрузочно-разгрузочные работы	постоянно	30	на месяц
	Участие в мероприятиях учреждения	Участие в подготовке мероприятий	постоянно	30	на месяц
	Инициатива и творческий подход к организации	Наличие предложений администрации заведения по рациональному использованию имущества и материалов	1 предложение	10	на месяц
	Выплаты за качество выполняемых работ				
	Ресурсосбережение при выполнении работ	Осуществление рационального расходования материалов	Экономия материальных средств	20	на месяц
		Осуществление рационального расходования электроэнергии	Отсутствие превышения лимитов	30	на месяц
Высокий уровень подго-	наличие замечаний со стороны комис-	0	20	на квартал	

	товки учреждения к новому учебному году	сии по приемке			
	Благоустройство территории учреждения	Зеленая зона, ландшафтный дизайн	наличие	30	на квартал
	Привлечение дополнительных ресурсов для повышения качества осуществляемой деятельности	наличие дополнительного ресурса	за каждый привлеченный ресурс	35	на месяц
Обслуживающий персонал: рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту здания, дворник, уборщик служебных помещений, гардеробщик, сторож, вахтер;	Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач				
	Соблюдение санитарно-гигиенических норм, правил по охране труда, правил техники безопасности, правил пожарной безопасности	Наличие замечаний надзорных органов, администрации гимназии, аварий.	0	30	на квартал
	Обеспечение сохранности имущества и его учет	Наличие замечаний по утрате и порче имущества	0	10	на месяц
	Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы				
	Осуществление дополнительных работ	Участие в проведении ремонтных работ в учреждении Погрузочно-разгрузочные работы	постоянно	30	на месяц
	Участие в мероприятиях учреждения	Участие в подготовке мероприятий	постоянно	30	на месяц
	Инициатива и творческий подход к организации	Наличие предложений администрации заведения по рациональному использованию имущества и материалов	1 предложение	10	на месяц
	Выплаты за качество выполняемых работ				
	Ресурсосбережение при выполнении работ	Осуществление рационального расходования материалов	Экономия материальных средств	20	на месяц
		Осуществление рационального расходования электроэнергии	Отсутствие превышения лимитов	30	на месяц
	Высокий уровень подготовки учреждения к новому учебному году	наличие замечаний со стороны комиссии по приемке	0	20	на квартал
	Благоустройство территории учреждения	Зеленая зона, ландшафтный дизайн	наличие	30	на квартал
Привлечение дополнительных ресурсов для повышения качества осуществляемой деятельности	наличие дополнительного ресурса	за каждый привлеченный ресурс	35	на месяц»	

**СТИМУЛИРУЮЩИЕ ВЫПЛАТЫ РАБОТНИКАМ СТРУКТУРНОГО ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ
ЦДО «РОСТОЧЕК»**

Должность	Критерии оценивания	Условия		Предельное количество баллов	Период, на который устанавливаются выплаты
		Наименование	Индикатор		
Педагогические работники: воспитатель	Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач				
	Качественное ведение профессиональной документации (тематическое планирование, рабочая программа педагога, планирование индивидуальной работы с детьми, табель учета посещаемости, сведения о родителях, протоколы родительских собраний, портфолио воспитанника, воспитателя).	Наличие профессиональной документации в соответствие нормативным и регламентирующим документам.	Своевременное предоставление документации, культура ведения документации; аналитическая справка старшего воспитателя, заместителя директора по УВР.	5	месяц
	Активность в методической работе ЦДО «Росточек».	Руководство методическими объединениями, творческими группами педагогических работников	План работы МО, материалы заседаний МО, творческой группы	10	квартал
	Организация работы по укреплению психического и физического здоровья воспитанников, профилактические мероприятия по сохранению и укреплению здоровья воспитанников.	Комплекс мероприятий по сохранению и укреплению здоровья (профилактика плоскостопия, закаливающие процедуры, гимнастика после сна, дыхательная гимнастика и т.д.), соблюдение структуры организации прогулок на свежем воздухе.	Отсутствие замечаний медперсонала, администрации учреждения, надзорных органов	5	месяц
	Организация безопасной здоровьесберегающей образовательной среды	Отсутствие травм, несчастных случаев	0	5	месяц
	Представление опыта работы	Участие в мероприятиях для профессиональной аудитории, (конференции, семинары, мастер-классы, круглых столах и т.д.)	Материалы мероприятий, грамоты, сертификаты, отзывы	2	месяц

		Инициатор, разработчик мероприятий, выступление на конференциях, семинарах, мастер-классах, круглых столах и т.д.	Материалы мероприятий, грамоты, сертификаты, отзывы	5	
		Обобщение опыта работы через публикацию статей на сайте ЦДО «Росточек», периодических педагогических изданиях и в СМИ, ведение профессиональной странички возрастной группы на сайте ЦДО «Росточек»	Сайт ЦДО «Росточек», еженедельное обновление и пополнение информации на сайте учреждения, культура ведения и изложения материала	5	месяц
Посещаемость воспитанников	Положительная динамика количества дней пребывания ребенка в ЦДО «Росточек»	Посещаемость: 81-90%	5	месяц	
		71-80%	3		
		60-70 %	1		
		менее 60%	0		
За личное участие и подготовку детей на конкурсах, выставках, фестивалях, соревнованиях (достижения воспитанников)	Дипломы, грамоты, благодарственные письма и т.д.	Участие	5	месяц	
		Победа и призерство	8		
Участие в профессиональных конкурсах	Дипломы, грамоты, благодарственные письма и т.д.	Участие	5	месяц	
		Победа и призерство	10		
Выплаты за качество выполняемых работы					
Эффективность организации предметно – развивающей среды в группе и ЦДО «Росточек» в соответствии с возрастом и ФГОС ДО	Создание игрового пространства в группе, центров развития, интерактивных уголков согласно требования ФГОС ДО	Соответствие РППС ФГОС ДО; Отражение методической темы педагога в РПРС группы; паспорт группы	5	месяц	
Высокий уровень педагогического мастерства при организации образовательного и воспитательного процесса	Выстраивание образовательного и воспитательного процесса в соответствии с ООП.	Отсутствие замечаний старшего воспитателя, администрации учреждения	5-8	месяц	
Сложность и особенности групповой работы	Индивидуальный подход и индивидуальная работа с детьми с ОВЗ (сопровождение детей с ОВЗ, реализация АОП, создание специальных условий для детей с ОВЗ); сопровождение детей и семей СОП; потенциально одаренных; испытывающих трудности в развитии	Положительная динамика развития детей с особенностями развития; Реализация индивидуального образовательного маршрута	8	месяц	

Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы					
	Исполнительская дисциплина	Сохранность имущества (игрушек, материальных ценностей и т.д.), порядок на рабочем месте, рациональное использование материальных ресурсов	Отсутствие замечаний	3	месяц
	Осуществление дополнительных видов работ	Участие в проведении ремонтных работ, благоустройстве территории, субботниках, сопровождение детей на мероприятия за пределы ЦДО «Росточек».	Аналитическая справка по итогу выполненных работ, озеленение территории, содержание участка в соответствии нормам Сан-ПиН	10	месяц
		Активное участие в мероприятиях учреждения: исполнение ролей, изготовление костюмов и атрибутов	Фото и видеоматериалы	5-10	месяц
	Наставничество	Сопровождение молодых педагогов: консультации, обмен опытом	Информационные материалы, аналитическая справка старшего воспитателя	2-5	месяц
	Эффективность и качество взаимодействия с родителями	Отсутствие обоснованных жалоб родителей	0	3	месяц
		Новаторство в разработке и представления информации для родителей (информационные стенды, буклеты, фотоколлажи т.д.)	Наличие информационных материалов	3	месяц
		Активное участие родителей в жизни ЦДО «Росточек» (совместные проектные работы, субботники, благоустройство, праздники, ярмарки, фестивали и т.д.)	Фото и видео материалы	1-5	месяц
		Отсутствие задолженности по родительской оплате	Оплаченные в срок квитанции	3	месяц
	Обеспечение занятости детей	Организация дополнительного образования детей по тематическим направлениям	Реализация плана работы; Итоговое мероприятие	5	месяц
	Взаимодействие с социальными партнерами	Организованное взаимодействие с детскими библиотеками, музыкальной школой, музеи, спортивная школа и т.д.	Итоговое совместное мероприятие; Фото и видео отчет	5 - 10	месяц

Педагогические работники: музыкальный руководитель, инструктор по физическому воспитанию	Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач				
	Качественное ведение и оформление профессиональной документации (тематическое планирование, рабочая программа)	Полнота и соответствие нормативным и регламентирующим документам	100%	5	месяц
	Участие в разработке ОП и АОП учреждения, программ дополнительного образования	Полнота и соответствие нормативным и регламентирующим документам	100%	5	месяц
	Координация работы с педагогическим персоналом	Совместные проекты, связанные с интеграцией образовательных областей	Проект	5	месяц
	Организация и проведение мероприятий, способствующих сохранению и восстановлению психического и физического здоровья воспитанников	Использование здоровьесберегающих технологий при организации воспитательного и образовательного процесса; Праздники здоровья, спортакиада, дни здоровья и т.д.;	Итоговое мероприятие; Фото и видео материалы	5	месяц
	Организация безопасной здоровьесберегающей образовательной среды	Отсутствие травм, несчастных случаев	0	5	месяц
	Представление опыта работы	Участие в мероприятиях для профессиональной аудитории. Инициатор, разработчик мероприятия, выступление на конференциях, семинарах, педагогических советах, РМО и т.д.)	Материалы мероприятия, сертификаты, грамоты, отзывы	2	месяц
Сценарный план мероприятия, отзывы, фото и видео материалы			5	месяц	
За личное участие и подготовку детей на конкурсах, выставках, фестивалях, соревнованиях (достижения воспитанников)	Дипломы, грамоты, благодарственные письма и т.д.	Участие	5	месяц	
		Победа и призерство	8		
Участие в профессиональных конкурсах	Дипломы, грамоты, благодарственные письма и т.д.	Участие	5	месяц	
		Призерство	10	месяц	
		Выплаты за качество выполняемых работ			
Разработка составляющих образовательной инфраструктуры	Создание образовательного пространства в музыкальном и спортивном зале	Соответствие ФГОС ДО	5	месяц	

	Высокий уровень педагогического мастерства при организации воспитательного и образовательного процесса	Выстраивание образовательного процесса в соответствии с ОП и АОП	Отсутствие замечаний администрации учреждения, старшего воспитателя	5-8	месяц
	Сложность групповой работы	Индивидуальная работа с детьми, имеющими особые образовательные потребности (ОВЗ, потенциально одаренные и др.)	Положительная динамика развития детей	8	месяц
Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы					
	Исполнительская дисциплина	Сохранность имущества (оборудование, спортивный и музыкальный инвентарь, материальных ценностей), рациональное использование материальных ресурсов, порядок на рабочем месте	Отсутствие замечаний	3	месяц
	Осуществление дополнительных видов работ	Участие в проведении ремонтных работ, благоустройстве территории, субботниках, сопровождение детей на мероприятия за пределы ЦДО «Росточек».	Аналитическая справка по итогу выполненных работ, озеленение территории, содержание участка в соответствии нормам Сан-ПиН	10	месяц
		Социальная активность работника: участие в досуговых мероприятиях, праздниках; исполнение ролей, изготовление костюмов и атрибутов; формирование положительного имиджа учреждения	Итоговое мероприятие; Фото и видео материалы	5-10	месяц
	Эффективность и качество взаимодействия с родителями	Активное участие родителей в жизни ЦДО «Росточек» (совместные проектные работы, субботники, благоустройство, праздники, ярмарки, фестивали и т.д.)	Фото и видео материалы	1-5	месяц
	Взаимодействие с социальными партнерами	Организованное взаимодействие с детскими библиотеками, музыкальной школой, музеи, спортивная школа и т.д.	Итоговое совместное мероприятие; Фото и видео отчет	5 - 10	месяц

Педагогические работники: старший воспитатель	Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач				
	Качественное ведение профессиональной документации	Полнота и соответствие нормативным и регламентирующим документам	100%	10	месяц
	Участие в разработке и реализации ОП, АОП, программы развития, программ дополнительного образования, проектов	Разработка, согласование, утверждение и реализация программ и проектов	Реализация программ и проектов	10	месяц
	Работа по улучшению развивающей предметно-пространственной среды групп и ЦДО «Росточек»	Обеспечение безопасности, материально-техническими ресурсами	Паспорт групп	5	месяц
	Сохранение и укрепление здоровья воспитанников	Разработка и реализация программ и проектов, с использованием современных здоровьесберегающих технологий	Положительная динамика развития здоровья воспитанников	5	месяц
	Руководство методическими объединениями, творческими группами педагогов	Руководство объединениями педагогических работников	Материалы заседаний МО	5	месяц
	Обеспечение методического уровня организации образовательного процесса	Эффективная организация взаимодействия всех участников воспитательно-образовательного процесса в соответствии со спецификой работы по занимаемой должности (наставничество, координация работы и др.)	Реализация плана работы	10	месяц
		Высокий уровень организации и контроля (воспитательно-образовательного процесса, методической деятельности, управление ресурсами)	Аналитическая справка по результатам контроля; отсутствие замечаний администрации	10	месяц
	Повышение профессиональной компетентности	Участие и выступление в профессиональных конкурсах, конференциях, работа в экспертной комиссии и т.д.	Сертификаты, грамоты, отзывы	10	месяц
	Выплаты за качество выполняемых работ				
Качество ведение учетно-отчетной и итоговой документации с использованием информационных технологий	Создание и ведение базы данных воспитанников, комиссий ПМПК, протоколов заседаний педагогических советов, МО, КЧРП и т.д.	100%	10	месяц	
Организация и обеспечение успешности имиджевых мероприятий ЦДО «Росточек»	Использование метода коллективных и междисциплинарных проектов в работе педагогического коллектива	Итоговое мероприятие	5	месяц	

	Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы				
	Участие в инновационной деятельности	Разработка и внедрение авторских образовательных программ и методик	Наличие и реализация авторских программ и методик	10	квартал
	Организация и проведение отчетных мероприятий в ЦДО «Росточек»	Мероприятия показывающие родителям и профессиональной аудитории результаты образовательной деятельности, достижения детей	Открытые показы, утренники, праздники и т.д.	5-10	месяц
	Осуществление дополнительных видов работ	Участие в проведении ремонтных работ, благоустройстве территории, субботниках, сопровождение детей на мероприятия за пределы ЦДО «Росточек».	Аналитическая справка по итогу выполненных работ, озеленение территории, содержание участка в соответствии нормам СанПиН	10	месяц
		За расширение зоны обслуживания	Выполнение обязанностей ответственного по ОТ и ТБ, работа в комиссиях	10	месяц
		Ответственный за ведение сайта ЦДО «Росточек» (своевременное обновление актуальной информации)	Наличие материалов на сайте учреждения	10	месяц
	Эффективность и качество взаимодействия с родителями	За просветительскую работу с родителями по вопросам воспитания и развития детей (консультации, материалы, сайт, публикации)	Наличие материалов; сайт учреждения, отзывы	10	месяц
Педагогические работники: педагог-психолог	Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач				
	Качественное ведение профессиональной документации в соответствии с ФГОС ДО (комплексно-тематическое планирование, рабочая программа, план индивидуальной работы и т.д.)	Полнота и соответствие регламентирующим документам	100%	5	месяц
	Обеспечение методического уровня организации образовательного процесса	Повышение профессиональной компетенции: участие и выступление в профессиональных конкурсах, конференциях, семинарах и т.д.	Сертификаты, грамоты, отзывы	10	месяц

		Координация работы с воспитателями, специалистами (педагогический совет, мастер-класс, семинар-практикум, круглый стол)	Реализация плана работы; Информационные материалы	5	месяц
		Создание предметно-развивающей среды кабинета в соответствии с его спецификой	Паспорт кабинета	5	квартал
		Обобщение, презентация и тиражирование опыта работы (статьи, публикации, конспекты занятий)	Изданное пособие, Опубликованная статья, сертификат	5-10	месяц
Выплаты за качество выполняемых работ					
	Энергозатратность и сложность труда	Индивидуальная работа с детьми, имеющими особые образовательные потребности (ОВЗ, потенциально одаренные и др.)	Положительная динамика развития детей по результатам ПМПК	8	месяц
	Высокий уровень педагогического мастерства при организации процесса психолого – педагогического сопровождения воспитанников	Взаимодействие с родителями (консультации, семинары, круглые столы)	Реализация плана работы, наличие методических материалов, отзывы	5	месяц
	Участие в инновационной деятельности	Разработка и внедрение авторских образовательных программ и методик	Наличие и реализация авторских программ и методик	10	квартал
Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы					
	Социальная активность педагога	Участие в ПМПК, МО, в разработке и реализации АОП и ОП, развивающих и коррекционных проектов, программ и т.д.	Наличие и реализация АОП и ОП, развивающих и коррекционных проектов, программ	5	месяц
	Эффективность методик и технологий используемых по психолого-педагогическому сопровождению воспитанников	Положительная адаптация вновь поступивших детей (оказание психологической помощи воспитанникам, воспитателям, родителям)	Положительная динамика по результатам адаптации	5	месяц
		Достижения детей более высоких показателей по результатам педагогической диагностики	Положительная динамика	5	месяц
		Оформление результатов планирования и контроля на основе информационных технологий	Использование ИТК; страница на сайте	5	месяц

	Осуществление дополнительных видов работ	Участие в проведении ремонтных работ, благоустройстве территории, субботниках, сопровождение детей на мероприятия за пределы ЦДО «Росточек».	Аналитическая справка по итогу выполненных работ, озеленение территории, содержание участка в соответствии нормам СанПиН	10	месяц
		Социальная активность работника: участие в досуговых мероприятиях, праздниках; исполнение ролей, изготовление костюмов и атрибутов; формирование положительного имиджа учреждения	Итоговое мероприятие; Фото и видео материалы	5-10	месяц
Учебно – вспомогательный персонал: младший воспитатель	Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач				
	Проведение работы по укреплению здоровья детей	Ежедневное проведение совместно с воспитателем и под его руководством закалывающих процедур, соблюдение режима проветривания, кварцевания	Отсутствие замечаний медперсонала, администрации учреждения, надзорных органов	10	месяц
	Качественная организация питания воспитанников в группе	Соблюдение требований организации питания детей в ЦДО «Росточек»	Оперативный контроль медперсонала, администрации учреждения	5	месяц
	Соблюдение режима дня	Соблюдение режима подачи питьевой воды, оказание необходимой помощи воспитанникам по самообслуживанию	Отсутствие замечаний медперсонала, администрации учреждения	5	месяц
	Выплаты за качество выполняемой работы				
	Соблюдение санитарно-гигиенических норм и требований	Своевременное и качественное проведение ежедневных и генеральных уборок	Отсутствие замечаний медперсонала, администрации учреждения	5	месяц
	Обеспечение экономии	<ul style="list-style-type: none"> – материальных ресурсов – водопотребления – энергопотребления – теплотребления 	Оперативный контроль зам. директора по АХР	5	месяц
	Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы				
	Осуществление дополнительных видов работ	Участие в проведении ремонтных работ, благоустройстве территории, субботниках, сопровождение детей на мероприятия за пределы ЦДО «Росточек».	Аналитическая справка по итогу выполненных работ, озеленение территории, содержание участка в соответствии нормам СанПиН	10	месяц

		Социальная активность работника: участие в досуговых мероприятиях, праздниках; исполнение ролей, изготовление костюмов и атрибутов; формирование положительного имиджа учреждения	Итоговое мероприятие; Фото и видео материалы	5-10	месяц
Учебно – вспомогательный персонал: делопроизводитель	Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач				
	Качественное ведение документации учреждения	Полнота и соответствие нормативным и регламентирующим документам	100%	10	месяц
	Выплаты за качество выполняемых работ				
	Создание в учреждении единых требований к оформлению документов, системы документооборота	Наличие регламентов по созданию внутренних документов	Соблюдение регламентов	10	месяц
	Создание и ведение отчетности и документооборота в электронном варианте	Постоянный мониторинг и совершенствование информационного программного обеспечения	Стабильная работа программного обеспечения	20	квартал
	Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы				
	Техническое и программное обеспечение и использование в работе учреждения	Функционирование локальной сети, электронной почты учреждения, использование ПО	Стабильно	10	месяц
	Оперативность	Выполнение заданий, отчетов, поручений ранее установленного срока без снижения качества	Постоянно	10	месяц
Осуществление дополнительных видов работ	Участие в проведении ремонтных работ, благоустройстве территории, субботниках, сопровождение детей на мероприятия за пределы ЦДО «Росточек».	Аналитическая справка по итогу выполненных работ	10	месяц	
Младший обслуживающий персонал: шеф-повар, повар	Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач				
	Организация питания	Соблюдение норм в приготовлении пищи согласно цикличному меню, технологии приготовления пищи при проведении органолептической оценки приготовления пищи	Отсутствие вспышек заболеваний, отсутствие замечаний медперсонала, администрации учреждения, надзорных органов	10	месяц

	Выплаты за качество выполняемых работ				
	Содержание помещений пищеблока и инвентаря в строгом соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями	Состояние помещений пищеблока	Отсутствие замечаний	10	месяц
	Обеспечение экономии	<ul style="list-style-type: none"> – материальных ресурсов – водопотребления – энергопотребления – теплотребления 	Оперативный контроль зам. директора по АХР	5	месяц
	Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы				
	Выполнение требований по эксплуатации технологического оборудования	В соответствии с инструкцией по эксплуатации	Бесперебойное функционирование технологического оборудования	5	месяц
Соблюдение норм и правил ПБ, ОТ и ТБ	В соответствии с инструкциями, приказами, разработанными мероприятиями ЦДО «Росточек» и действующим законодательством	Отсутствие замечаний ответственного по ОТ и ТБ, ПБ, администрации учреждения	5	месяц	
Осуществление дополнительных видов работ	Участие в проведении ремонтных работ, благоустройстве территории, субботниках, сопровождение детей на мероприятия за пределы ЦДО «Росточек».	Аналитическая справка по итогу выполненных работ	10	месяц	
Младший обслуживающий персонал: кладовщик, машинист по стирке белья, кухонный рабочий, сторож, вахтер, уборщик служебных помещений, дворник, кастелянша, грузчик, рабочий по комплексному обслуживанию здания.	Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач				
	Осуществление работ общественного характера	Участие в проведении ремонтных работ, благоустройстве территории, субботниках, помощь в подготовке культурно-массовых мероприятий, участие в устранение последствий аварий	Справка по итогу выполненных работ	10	месяц
	Выплаты за качество выполняемых работ				
	Содержание помещений, участков в строгом соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями	Состояние помещений и территории учреждения	Отсутствие предписаний медперсонала, администрации учреждения, надзорных органов	10	месяц
	Обеспечение экономии	<ul style="list-style-type: none"> – материальных ресурсов – водопотребления – энергопотребления – теплотребления 	Оперативный контроль зам. директора по АХР	5	месяц

Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы				
Выполнение дополнительных видов работ	Погрузочно-разгрузочные работы	Постоянно	5	месяц
	Осуществление функций ответственного за сохранность имущества ЦДО «Росточек»	Сохранность имущества	10	месяц
Инициатива и творческий подход к организации	Наличие предложений администрации учреждения по рациональному использованию имущества и материалов	1 предложение	10	Месяц»