



ПРИКАЗ

17 декабря 2021 г.

№ 342

*О работе в праздничные и
выходные дни*

В соответствии с Трудовым Кодексом Российской Федерации 31.12.2021-09.01.2022 года являются нерабочими праздничными (выходными) днями. Для обеспечения стабильной работы гимназии в выходные и праздничные дни декабря 2021 года и января 2022 года,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Ответственным дежурным по МАОУ Гимназия № 14 (в здании по адресу: 660078, г. Красноярск, пер. Медицинский, 27) назначить:

ФИО	Должность	Период дежурства	Телефон
Комлева Антонина Николаевна	Заместитель директора по УВР	31.12.2021	8-913-184-65-43
Сотова Тамара Александровна	Заместитель директора по АХР	01.01.2022 04.01.2022 05.01.2022	8-902-952-95-30
Котикова Наталья Михайловна	Заместитель директора по УВР	02.01.2022	8-923-298-29-15
Романова Ольга Максимовна	Руководитель структурного подразделения	03.01.2022 06.01.2022	7(950) 417 36 61
Петракова Елена Александровна	Заместитель директора по УВР	07.01.2022	8-950-974-44-68
Теленкова Кристина Викторовна	Заместитель директора по АХР	08.01.2022	8-950-412-17-17
Берликова Гузяль Идрисовна	Заместитель директора по УВР	09.01.2022	8-923-275-60-47

2. Дежурным по гимназии:

- осуществлять дежурство согласно инструкции «Об организации дежурства в нерабочие дни» (приложение 1)
- принять меры для обеспечения стабильного функционирования МАОУ Гимназия № 14, инженерных сетей и коммуникаций, охраны материальных ценностей и противопожарной безопасности.
- при возникновении в учреждении в выходные и праздничные дни аварийных ситуаций и чрезвычайных происшествий производить оперативное информирование директора гимназии.

3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор МАОУ Гимназия № 14:

Шуляк Н.В.

Инструкция об организации дежурства в нерабочие дни

Общие положения

1. Настоящая инструкция определяет порядок организации дежурства по оперативному реагированию в случае возникновения чрезвычайных ситуаций в МАОУ Гимназия № 14 в нерабочие дни.

2. Ответственный дежурный назначается из числа заместителей директора гимназии, руководителей структурных подразделений.

3. Ответственный дежурный работает по графику, утвержденному приказом по гимназии. Во время дежурства ответственный дежурный несет ответственность за надлежащее исполнение своих обязанностей.

Обязанности ответственного дежурного

4. Дежурство ответственных лиц начинается в 8.00 и заканчивается в 8.00 следующего дня. В течение суток ответственный дежурный может находиться дома, дежурство осуществляется по мобильным телефонам.

5. Ответственный дежурный:

- взаимодействует с дежурными и аварийно-диспетчерскими службами.

- в случае чрезвычайных ситуаций ответственный дежурный в пределах своей компетенции осуществляет координацию действий служб, организаций участвующих в ликвидации последствий ЧС.

6. Для выполнения своих должностных обязанностей ответственный дежурный обязан знать:

- телефоны аварийных и диспетчерских служб города;

- порядок действий в случае возникновения чрезвычайной ситуации.

7. Сообщать директору гимназии информацию о состоянии дел в учреждении ежедневно до 17.00.

8. В случае возникновения любой чрезвычайной ситуации в учреждении ответственный дежурный должен незамедлительно информировать об этом директора гимназии.

Телефоны экстренных вызовов:

- в случае аварийных ситуаций по сантехнике и электрике звонить в аварийную службу «ВСКС» по тел. **295-82-02** (круглосуточно);
- в случае отключения электроэнергии звонить в РЭС (районные электрические сети) по тел. **221-06-96**;
- в случае неисправности пожарной сигнализации звонить в ООО «ЭлСиб» тел. **282-25-25** (диспетчер)
тел. **288-00-34** (Алексей, инженер по обслуживанию);
- при аварии теплосети (порывы) звонить в Районные теплосети тел. **264-18-624**
- при неисправности телефона звонить в «Ростелеком», по телефону «065»;
- при порывах холодной воды и канализации звонить в ООО «Краском» тел. **211-39-63** (диспетчер);
- в случае пожара тел. «01»; тел. **261-28-88**- пожарная часть Свердловского района;
- в случае террористических актов звонить в отделение полиции №6 тел. **233-47-35**.